



**T.C.**  
**KAĞIZMAN KAYMAKAMLIĞI**  
**Kağızman Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



**KAĞIZMAN YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
2	8. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Destekleme ve Yetiştirme Hazırlık Kursu Açılması	1- E-Kurs Modülü Üzerinden Başvuru	Yayınlanan DYK Başvuru Kılavuzuna göre işlemler gerçekleştirilir.
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
5	Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Kamil ALBAYRAK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Şahindere Mah. 214 Sk. NO:2/3 Kağızman/KARS  
Telefon : 0474 351 62 60  
Faks : 0474 351 62 60  
E-Posta : [747286@meb.k12.tr](mailto:747286@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Selim Suat GÜNER  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı, 36700 Ortaköy/Kağızman/Kars  
Telefon : (0474) 351 60 33  
Faks : (0474) 351 81 66  
E-Posta :

**KAĞIZMAN YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	İlköğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	2 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Kamil ALBAYRAK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Şahindere Mah. 214 Sk. NO:2/3 Kağızman/KARS  
Telefon : 0474 351 62 60  
Faks : 0474 351 62 60  
E-Posta : [747286@meb.k12.tr](mailto:747286@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Selim Suat GÜNER  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı, 36700 Ortaköy/Kağızman/Kars  
Telefon : (0474) 351 60 33  
Faks : (0474) 351 81 66  
E-Posta :

## KAĞIZMAN YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Kamil ALBAYRAK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Şahindere Mah. 214 Sk. NO:2/3 Kağızman/KARS  
Telefon : 0474 351 62 60  
Faks : 0474 351 62 60  
E-Posta : [747286@meb.k12.tr](mailto:747286@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Selim Suat GÜNER  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Hükümet Konağı, 36700 Ortaköy/Kağızman/Kars  
Telefon : (0474) 351 60 33  
Faks : (0474) 351 81 66  
E-Posta :



**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Stratejik Planlama Ekibi**